ZŠ a MŠ KUBATOVA ČESKÉ BUDĚJOVICE	**Základní škola a Mateřská škola Kubatova 1, České Budějovice**
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Vypracoval: Mgr. Libor Kocián	**Dne:** 30. 5. 2017
Vydal: Mgr. Libor Kocián	**Účinnost** od 1. 9. 2026
Spisový znak: 1-1-4/3a	**Skartační znak:** A 5
Změny:	

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 0, odst. 1 a 3, vydávám vnitřní řád školní družiny.

OBSAH

1. Základní údaje o školní družině/ŠD
2. Účastníci školní družiny, přihlašování a odhlašování účastníků
3. Provoz školní družiny/ŠD
4. Pravidla chování účastníků při činnosti školní družiny/ŠD
5. Bezpečnost a ochrana účastníků školní družiny/ŠD
6. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků, ochrana před sociálně patologickými jevy, diskriminací a násilím
7. Dokumentace
8. Závěrečná ustanovení

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

1. 1. Školní družina je součástí ZŠ a MŠ, Kubatova 1, České Budějovice a vykonává svou činnost ve dnech školního vyučování a v termínech, které určí ředitel školy.
1. 2. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce.
1. 3. Výchovně vzdělávací práce a činnost družiny se uskutečňuje na podkladě celoročního plánu ŠD, který schvaluje ředitel školy.
1. 4. Školní družina se zaměřuje na:
   1. 4. 1. pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností v učebnách ŠD
   1. 4. 2. výchovnou, vzdělávací, zájmovou a rekreační činností mimo místo, kde je obvykle vykonávána činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání (zahrada ŠD, školní hřiště)
   1. 4. 3. individuální práci s účastníky

1. 4. 4. nabídku spontánních činností
1. 4. 5. příležitostnou v místě vykonávanou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činnost

1. 5. Ve školní družině jsou účastníci rozdělováni do jednotlivých oddělení, oddělení se naplňuje do počtu nejvýše 30 účastníků.

1. 6. Poplatek za ŠD je 200, Kč měsíčně, splatnost je k 20. dni v měsíci.
1. 6. 1. Platba probíhá přes elektronickou pokladnu školy a musí proběhnout do konce příslušného školního roku.

2. ÚČASTNÍCI ŠKOLNÍ DRUŽINY, PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ

2. 1. Žáka do ŠD přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky na příslušný školní rok. Přihlášený žák se stává účastníkem ŠD.

2. 2. O přijetí účastníka k pravidelné docházce do ŠD rozhoduje na základě řádně vyplněné přihlášky a kritérií pro přijetí (nižší ročník, zaměstnanost rodičů, upřednostnění dojíždějících žáků, celotýdenní docházka) ředitel školy.

2. 3. Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky prvního stupně, ŠD mohou navštěvovat žáci 1. -4. tříd.

2. 4. Činností ŠD se mohou zúčastňovat i žáci nezařazeni do ŠD, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených účastníků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd pokud to vyžaduje organizace výuky.

2. 5. V den zápisu do ŠD jsou rodiče i účastníci seznámeni s vnitřním řádem školní družiny.

2. 6. Po přihlášení se docházka do ŠD pro zapsané účastníky stává povinnou.

2. 7. Odhlášení účastníka z docházky do činností ŠD oznámí zákonný zástupce písemně vychovatelce.

3. PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

3. 1. ŠD je v provozu ráno od 6:00 do 7:30 (vychovatelky potom odvádějí účastníky do hlavní budovy na vyučování), odpoledne v době od 11:40 do 17:00. Rozsah denního provozu ŠD může být upraven dle provozních podmínek školy.

3. 2. Účastníky ze ŠD předává vychovatelka zákonným zástupcům nebo osobám oprávněným k vyzvedávání účastníka, které zákonný zástupce uvedl v systému ŠOP. Zákonný zástupce odpovídá za správnost a aktuálnost údajů a za nastavení oprávněných osob v systému ŠOP.

3. 3. Vyzvedávání účastníků ze ŠD probíhá prostřednictvím elektronického systému ŠOP. Účastník je předán pouze osobě, která je zákonným zástupcem nebo osobou oprávněnou k vyzvedávání uvedenou zákonným zástupcem v systému ŠOP a která se prostřednictvím tohoto systému přihlásí k jeho vyzvednutí.

3. 4. Pravidelný samostatný odchod účastníka ze ŠD je uveden zákonným zástupcem v přihlášce k zájmovému vzdělávání. Jednorázový nebo mimořádný samostatný odchod účastníka ze ŠD je možný pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce

prostřednictvím systému Bakaláři. Zpráva musí obsahovat datum a čas samostatného odchodu účastníka ze ŠD. Na základě telefonického hovoru ani SMS zprávy nebude účastník k samostatnému odchodu uvolněn.

3.5. Nepřítomnost účastníka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (dle školního řádu). Pokud žák odešel z vyučování dříve, učitelka sdělí tuto skutečnost vychovatelce.

3. 6. Na oběd odcházejí účastníci pouze v doprovodu vychovatelky nebo pedagogických pracovníků.

3. 7. Do odpoledního provozu ŠD jsou přihlášení účastníci předáváni vychovatelkám přímo vyučujícím nebo jiným zodpovědným pracovníkem po ukončení výuky, jiné činnosti organizované školou nebo po skončení školního kroužku. Účastníci ze 4. tříd přicházejí do ŠD ze školní jídelny sami.

3. 8. Za přihlášeného účastníka do ŠD, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

3. 9. Na kroužky pořádané mimo školu lze účastníka uvolnit pouze po písemném sdělení zákonného zástupce účastníka, pokud to není uvedeno v přihlášce do ŠD.
Za účastníky, kteří navštěvují zájmové kroužky, které neorganizuje škola, zodpovídají rodiče nebo zákonný zástupce.

4. PRAVIDLA CHOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ PŘI ČINNOSTECH ŠD

4. 1. Účastníci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.

4. 2. Bez vědomí vychovatelky účastníci neopouští prostory ŠD.

4. 3. Případnou ztrátu či záměnu osobních věcí hlásí účastník nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce, na pozdější nahlášení nebude brán zřetel.

4. 4. K hrám, hračkám, knihám atd. se účastníci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí v plné výši, eventuálně opraví zákonný zástupce.

4. 5. Do hodnocení účastníka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.

4. 6. Účastníci nenosí do ŠD cenné předměty a drahé věci, škola neodpovídá za jejich případnou ztrátu.

4. 7. Během pobytu v ŠD účastníci nepoužívají mobilní telefony ani chytré hodinky umožňující telefonování. Ke kontaktování zákonných zástupců během pobytu v ŠD slouží komunikace prostřednictvím vychovatelky.

4. 8. Účastník může být na základě opakovaného hrubého porušení školního řádu a vnitřního řádu ŠD, pravidel a zásad chování účastníka či zákonných zástupců (opakované nevyzvednutí účastníka z činnosti ŠD, nezaplacení poplatku). O vyloučení ze ŠD rozhodne ředitel školy, a to na základě návrhu vedoucí vychovatelky a po projednání
v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy zákonným zástupcům písemně s patřičným zdůvodněním.

5. BEZPEČNOST A OCHRANA ÚČASTNÍKŮ ŠD

5. 1. Rodiče, zákonní zástupci či jimi pověřené osoby nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů do prostoru šaten a učeben.
5. 2. Při nevyzvednutí účastníka z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy vyčká s účastníkem až do příchodu rodičů nebo daného zástupce. Není-li nikdo z rodičů, zákonných zástupců nebo uvedených kontaktních osob k zastižení, sdělí vychovatelka tuto situaci řediteli školy, jeho zástupci, eventuálně policii.
5. 3. Účastníci ŠD jsou poučeni o zásadách bezpečnosti. Všichni jsou povinni dodržovat tyto zásady a řídit se pravidly školního řádu a vnitřního řádu ŠD.
5. 4. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet účastníků 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.
5. 5. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující jeden den je řešena zástupem.

6. PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, DISKRIMINACÍ A NÁSILÍM

6. 1. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem jednotlivých činností.
6. 2. Účastníci se chovají při pobytu v ŠD a na akcích organizovaných ŠD tak, aby neohrozili zdraví svoje ani dalších účastníků nebo jiných osob.
6. 3. Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé své zranění, případně zranění, jehož byl svědkem.
6. 4. Při úrazu účastníka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, kontaktuje rodiče, eventuálně přivolá lékařskou pomoc, zaznamená úraz.
6. 5. Účastníkům je zakázáno přinášet do ŠD a na akce ŠD věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu.
6. 6. Účastníci mají přísný zákaz držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu ŠD. Nošení časopisů, fotografií, videoklipů s tematikou pornografickou, popřípadě s tematikou propagující násilí je do ŠD zakázáno.
6. 7. Každé úmyslné jednání, které je namířeno proti jinému a které útočí na jeho důstojnost, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat účastníka, případně skupinu účastníků je považované za hrubý přestupek proti Vnitřnímu řádu školní družiny ŽŠ a MŠ Kubatova.

7. DOKUMENTACE

7. 1. Přihlášky účastníků
7. 2. Přehled výchovně vzdělávací práce
7. 3. Elektronická evidence docházky
7. 4. Platný vnitřní řád ŠD

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

8. 1. Seznámením zákonných zástupců účastníka s touto směrnicí zajišťují vychovatelky školní družiny v den zápisu do ŠD a uveřejněním na nástěnkách ŠD.
8. 2. Tento Vnitřní řád školní družiny je součástí Školního řádu ZŠ a MŠ Kubatova.

České Budějovice: 1. 9. 2026 ……

Mgr. Libor Kocián
ředitel školy