ŠKOLNÍ DRUŽINA

tel. č. **702 197 512 (budova ŠD), 724 168 422 (budova ZŠ)**

Provoz školní družiny

Provoz pro přihlášené žáky – účastníky ŠD je denně **od 6:00 do 17:00**.

Ranní družina

- **6:00–7:30** v budově ŠD (4. oddělení- červený zvonek).
- V **7:30** vychovatelky odvádějí děti do školy.

Odpolední družina

- **1.ABC** – po vyučování v 11:40 jdou společně s paní vychovatelkou na oběd, kolem **12:30** společný přesun do svého oddělení školní družiny (budova ŠD u MŠ).
- **2.C** – má oddělení v budově ŠD (u MŠ). Přesun po obědě podle rozvrhu:
  - při konci vyučování v 11:40 → odchod cca **12:30**
  - při konci vyučování ve 12:35 → odchod cca **13:20**
- **2.AB, 3.B, 3.C** – oddělení v budově školy. Po obědě zůstávají ve škole.
  - při příznivém počasí nejdříve však od **13:30** zahrada ŠD u MŠ
  - při nepříznivém počasí zůstávají v budově školy
  - nejpozději v **15:10** už jsou vždy v areálu ŠD (u MŠ)
- **3.A a 4.třídy** – rozdělené do dvou částí:
  - část dětí má oddělení přímo v budově ŠD (u MŠ) – po obědě odcházejí rovnou tam,
  - část dětí má oddělení v budově školy – po obědě zůstávají ve škole, od **13:30** mohou přejít na zahradu ŠD (je-li hezky), při nepříznivém počasí zůstávají ve škole, v **15:10** už jsou vždy v areálu ŠD (u MŠ).

Účastníky vždy převádí vychovatelka, **kromě žáků 4. tříd**, kteří přecházejí samostatně na základě písemného souhlasu rodičů (součástí přihlášky do ŠD).

Poplatek za ŠD

- Výše úplaty pro školní rok 2026/27 činí **200 Kč** za žáka a měsíc.
- Platba probíhá prostřednictvím **školní online pokladny (ŠOP)** vždy **k 20. dni v měsíci.**

Odchody účastníků ze ŠD

- Řídí se údaji uvedenými v přihlášce do zájmového vzdělávání.
- Změny rodiče oznamují:
  - zprávou přes informační systém **Bakaláři** – vychovatelka musí vždy potvrdit přijetí zprávy.
- Při změně odchodu v aktuální den musí být změna oznámena **nejpozději do 11:00 hodin**.
- Vychovatelky **nesmí uvolnit účastníka na základě telefonického hovoru** ani **SMS zprávy**.
- Rodiče informují vychovatelky přes systém Bakaláři o časech zájmových kroužků svých dětí a samostatných odchodech na ně.
- Účastníci, kteří navštěvují kroužky v budově školy, jsou po skončení zájmové činnosti vedoucím kroužku převedeni zpět do ŠD.
- Účastníci odcházející z družiny na kroužky, jež neorganizuje naše ZŠ, a jsou mimo areál školy, se po jejich skončení již zpět do ŠD nevracejí.

Vyzvedávání účastníků ze ŠD

- Vyzvedávání účastníků ze ŠD probíhá prostřednictvím **elektronického systému ŠOP**. Při vyzvedávání ŠOP informuje osobu, která dítě vyzvedává, o jeho aktuálním místě pobytu.
    - Výstup 1 – škola
    - Výstup 2 – areál ŠD (budova nebo zahrada)
    - Výstup 3 – školní hřiště u školy
- Zákonný zástupce si v systému ŠOP sám nastavuje a spravuje oprávněné osoby, které mohou dítě vyzvedávat, a odpovídá za správnost a aktuálnost těchto údajů.

Řád a kontakt

- Řád ŠD je vyvěšen ve vstupní chodbě budovy školní družiny.
- S dotazy se mohou rodiče obrátit na vychovatelku svého dítěte nebo na vedení ŠD – vedoucí vychovatelka Bc. Kristýna Tesařová: **ktesarova@zskucb.cz**

Co dítě potřebuje do ŠD

- **Čip na obědy** – doporučujeme vybavit karabinkou, aby jej dítě mohlo nosit zavěšený na krku.
- **Věci do družiny**:
    - látková taška s přezůvkami (tašku i přezůvky podepsat)
    - převlečení na pobyt venku a tvoření – **oblečení, které si dítě může zašpinit**
    - papírové kapesníčky (krabička)
    - dle možností rodičů drobné upomínkové předměty, balíček bonbónů nebo zdravé mlsání
- **Přezůvky do ŠD (u MŠ)** – děti, které mají své oddělení přímo v budově školy, si přinesou přezůvky také do budovy školy družiny, kde je budou využívat při ranní družině a v odpoledních hodinách.

Další informace

- Akce pořádané ŠD jsou oznamovány přes systém **Bakaláři**.
- Děti si **nenosí do ŠD cenné věci** (mobily, drahé hračky, větší obnos peněz).
- Mobilní telefony a chytré hodinky nesmí děti ve školní družině používat, volat mohou jen v naléhavých případech a vždy se souhlasem paní vychovatelky.